

Préparez le

Titre de Secrétaire Assistant·e

en formation en alternance

Titre Professionnel
RNCP délivré par
le Ministère du Travail
Niveau 4

DO94-FL-013 – version 1.2 – mise à jour le 26/02/2024



**ENTRÉE
POSSIBLE
TOUTE
L'ANNÉE**

VOS MISSIONS

Accueillir et orienter le public
Traiter les appels téléphoniques
Planifier et organiser les activités d'une équipe
Traiter les réclamations courantes
Présenter et mettre en forme des documents professionnels

VOS DÉBOUCHÉS

Accès direct à l'emploi dans tous secteurs d'activité
Possibilité de spécialisation en tant que Secrétaire Médical·e et d'évolution en tant qu'Assistant·e RH ou Assistant·e Commercial·e

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

MODALITÉS DE FORMATION

Alternance :

En contrat d'apprentissage ou de professionnalisation sur 12 mois

Rythme : 1 j en formation / 4 j en entreprise

RNCP36804 • Certificateur : Ministère du Travail du Plein Emploi et de l'Insertion
Instauration de la certification : 30/12/2015 • Publication de la fiche : 05/08/2022

CONTACTEZ NOUS

www.activmetiers.fr

📍 261 avenue du Général Leclerc 94700 MAISONS ALFORT

☎ 01 78 12 20 80

📧 poleadmin@activmetiers.fr



OBJECTIF :

Prendre en charge au sein d'une structure, les travaux administratifs et la logistique des différents services, en intégrant les vocabulaires, techniques, usages, règles juridiques et procédures spécifiques à sa fonction.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Cours théoriques
- Cas pratiques et mises en situation
- Supports de formation
- Salle équipée

DURÉE & LIEU :

- 455 heures – Maisons-Alfort.

PRÉ-REQUIS & MODALITÉS D'ACCÈS :

- Niveau Baccalauréat ou expérience professionnelle équivalente,
- Sélection sur dossier, tests et entretien.

DATES DE FORMATION :

- Entrée permanente

CERTIFICATION & MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Examen final qualifié par le titre professionnel de Secrétaire Assistant·e niveau 4 délivré par le Ministère du Travail.

- CCP 1 : Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités
- CCP 2 : Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines Les CCP peuvent être validés séparément.

Les CCP peuvent être validés séparément.

INTERVENANT·E·S :

- Formateur·trice·s diplômé·e·s de niveau 5 minimum et/ou justifiant d'une expérience professionnelle dans le domaine de 3 ans minimum

PRIX :

- 5 697 € - contrat d'apprentissage ou de professionnalisation (base annuelle)
- 3 450 € - demandeur·euse d'emploi (individuel payant)