

Préparez le
**Titre de
Secrétaire Comptable**

Titre Professionnel
RNCP délivré par
le Ministère du Travail
Niveau 4

en formation en alternance



**ENTRÉE
POSSIBLE
TOUTE
L'ANNÉE**

VOS MISSIONS

- Assister une équipe
- Assurer l'administration des achats et des ventes
- Gérer les dossiers du personnel
- Tenir la comptabilité
- Établir la paie

VOS DÉBOUCHÉS

- Accès direct à l'emploi dans tous secteurs d'activité
- Possibilité d'évolution en tant que Responsable administratif·ve

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

MODALITÉS DE FORMATION

Alternance :

En contrat d'apprentissage ou de professionnalisation sur 12 mois

Rythme :

- 1 jour de formation
- 4 jours en entreprise

CONTACTEZ NOUS

 261 avenue du Général Leclerc 94700 MAISONS ALFORT

 01.78.12.20.80

 polegestion@activmetiers.fr

www.activmetiers.fr



OBJECTIF :

Prendre en charge au sein de toutes structures, les travaux administratifs et comptables. Maîtriser l'administration des achats et des ventes.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Cours théoriques,
- Cas pratiques et mises en situation,
- Supports de formation,
- Salle équipée.

DURÉE & LIEU :

- 455 heures – Maisons-Alfort.

PRÉ-REQUIS & MODALITÉS D'ACCES :

- Niveau Baccalauréat ou 3 ans d'expérience,
- Sélection sur dossier, tests et entretien.

DATES DE FORMATION :

- Entrée permanente.

CERTIFICATION & MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Examen final qualifié par le titre professionnel de Secrétaire Comptable niveau 4 délivré par le Ministère du Travail.

- CCP 1 : Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien,
- CCP 2 : Assurer les opérations comptables au quotidien,
- CCP 3 : Préparer les opérations comptables périodiques.

Les CCP peuvent être validés séparément.

INTERVENANT·E·S :

- Formateur·trice·s diplômé·e·s de niveau 2 minimum,
- Expérience professionnelle dans le domaine de 3 ans minimum.

PRIX :

- 6 927 € - contrat d'apprentissage ou de professionnalisation,
- 3 450 € - demandeur·euse d'emploi (individuel payant).