

Préparez le

Titre d' Employé·e Administratif·ve et d'Accueil

Titre Professionnel
RNCP délivré par
le Ministère du Travail
Niveau 3

en formation en alternance



ENTRÉE
POSSIBLE
TOUTE
L'ANNÉE

VOS MISSIONS

- Accueillir et orienter le public
- Traiter les appels téléphoniques
- Communiquer et traiter les informations à l'aide d'outils collaboratifs
- Classer et archiver les documents
- Saisir et mettre à jour des données
- Présenter et mettre en forme des documents professionnels

VOS DÉBOUCHÉS

- Accès direct à l'emploi dans tous secteurs d'activité
- Possibilité d'évolution en tant que Secrétaire Assistant·e, Secrétaire Comptable

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

MODALITÉS DE FORMATION

Alternance :

En contrat d'apprentissage ou de professionnalisation sur 12 mois

Rythme :

1 jour de formation

4 jours en entreprise

CONTACTEZ NOUS

www.activmetiers.fr

📍 261 avenue du Général Leclerc 94700 MAISONS ALFORT

☎ 01.78.12.20.80

✉ poleadmin@activmetiers.fr

EMPLOYÉ·E ADMINISTRATIF·VE ET D'ACCUEIL

FORMATION TITRE PROFESSIONNEL

DO-FL-007 – Version 1.2 – Mise à jour le 16/10/2023



OBJECTIF :

Accueillir et orienter le public. Traiter les appels téléphoniques et gérer la réception et l'expédition du courrier. Assurer la gestion administrative et le suivi des activités. Assurer la traçabilité des échanges.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Cours théoriques,
- Cas pratiques et mises en situation,
- Supports de formation,
- Salle équipée.

DURÉE & LIEU :

- 455 heures – Maisons-Alfort.

PRÉ-REQUIS & MODALITÉS D'ACCES :

- Diplôme de niveau 3 ou expérience professionnelle équivalente,
- Sélection sur dossier, tests et entretien.

DATES DE FORMATION :

- Entrée permanente.

CERTIFICATION & MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Examen final qualifié par le titre professionnel d'Employé·e Administratif·ve et d'Accueil niveau 3 délivré par le ministère du travail.

- CCP 1 : Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure,
- CCP 2 : Assurer l'accueil d'une structure.

Les CCP peuvent être validés séparément.

INTERVENANT·E·S :

- Formateur·trice·s diplômé·e·s de niveau 5 minimum,
- Expérience professionnelle dans le domaine de 3 ans minimum.

PRIX :

- 5 850 € - contrat d'apprentissage ou de professionnalisation (base annuelle),
- 2 950 € - demandeur·euse d'emploi (individuel payant).

